|  |
| --- |
| **AANVRAAG- EN INTAKEFORMULIERPersonal Performance Coaching voor Executives, Toezichthouders, Leden Adviesorganen** |



**Instructie:**

Vul het formulier in met de insert (INS) knop ingedrukt. De stippenlijnen worden zo opgevuld.

U wordt verzocht om dit formulier zo volledig mogelijk in te vullen. Het invullen en opsturen van dit formulier verplicht u nog tot niets. Het heeft ten doel u zo goed mogelijk te kunnen informeren tijdens een kennismakings-/intakegesprek.

Na ontvangst van de aanvraag nemen wij contact met u op voor een afspraak. Totdat u hebt besloten om aan een Individuele Coachingsprogramma te beginnen kunt u zich zonder verdere verplichtingen terugtrekken. Alle gegevens die u naar ons stuurt worden discreet behandeld en zijn uitsluitend voor intern gebruik bestemd.

Gaat u uiteindelijk meedoen aan een individuele coachingsprogramma en wilt u de kosten zakelijk laten betalen, dan dient u hier de gegevens van uw werkgever/bedrijf/organisatie in te vullen \*

**ZAKELIJKE GEGEVENS**

Bedrijfsnaam ……………………………………………………………………………………………………..………………………

Branche/sector : ……………………………………………………………………………………………………..………………………

Adres: ……………………………………………………………………………………………………..………………………

Plaats: ……………………………………………………………………………………………………..………………………

Vaste tel.nr. werk: ………………………………………………………………………………tst. nr. …………………………………..
Mobiele nr. werk: ……………………………………………………………………………………………………..………………………
Emailadres werk: ……………………………………………………………………………………………………..………………………

**PERSOONLIJKE GEGEVENS**

Geslacht: ……………………………………………………………………………………………………..………………………

Achternaam: ……………………………………………………………………………………………………..………………………

Achternaam: ……………………………………………………………………………………………………..………………………

Adres: ……………………………………………………………………………………………………..………………………

Plaats: ……………………………………………………………………………………………………..………………………

Telefoonnr. privé: ……………………………………………………………………………………………………..………………………

Mobiele nr. privé: ……………………………………………………………………………………………………..………………………
Emailadres privé: . ……………………………………………………………………………………………………..………………………
Geboortedatum: ……………………………………………………………………………………………………..………………………

Geboorteplaats: ……………………………………………………………………………………………………..………………………

|  |
| --- |
| **OPLEIDING** |

**Het niveau van uw hoogst genoten opleiding:**
Universitair / HBO / MBO
(maak 1 keuze, door de niet relevante opleidingen te verwijderen /door te halen. Vermeld erbij:
met of zonder diploma)

**Relevante aanvullende opleidingen (werk gerelateerd):** ……………………………………………………………………………

 1. Op uw vakgebied: ………………………………………………………………………………………………………………………..

 2. Op managementniveau: ………………………………………………………………………………………………………………

 3. Ten behoeve van uw performance verbetering: …………………………………………………………………………..

 4. Anders, t.w. ………………………………………………………………………………………………………………………………….

|  |
| --- |
| **WERKERVARING** |

 **Wat voor werk doet u momenteel (het werk waar u uw hoofdinkomen mee verdient).
Wat is de functienaam?**
................................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................

**Geeft u leiding?**Ja /nee
 **Zo ja, aan hoeveel personen: rechtstreeks en indirect?**
Ik geeft aan (circa) xxxx personen rechtstreeks leiding . Ik geef aan (circa) xxx personen indirect leiding.

**Maakt u deel uit van een management- of directieteam? Zo ja, wat is uw functie in dit verband?** a) Voorzitter/CEO
 b) Onderdirecteur/Vicevoorzitter
 c) Lid van het directie team/Management Team
 d) Anders, te weten:
................................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................

 **Wat voor andere relevante werkervaring heeft u opgedaan?**(heeft u een CV , dan kunt u het eventueel meesturen)

................................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................

|  |
| --- |
| **NEVENFUNCTIE(S)** |

**Welke nevenfunctie(s) heeft u momenteel? Bij welk orgaan of instelling?**................................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................

**Wat is uw rol/taak in deze nevenfunctie (s)?**

................................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................

 **Voor welke nevenfunctie zou u de individuele coaching nodig hebben/ willen inzetten?**

................................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................

|  |
| --- |
| **BEHOEFTE** |

**Geef een korte motivatie van uw advies- en coachingsbehoefte (waarom, welk doel).
Wat is uw verwachting van individuele Coaching & Advies?**

................................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................

|  |
| --- |
| **KEUZE VOOR EEN PERSONAL COACHINGS- & ADVIESPROGRAMMA** |

**Naar welk Personal Coachings- & Adviesprogramma gaat uw belangstelling uit?**
Maak **maximaal 2 keuzes** en verwijder het/de niet relevante programma(s):

1. Ik wil mijn eigen performance als executive/ eindverantwoordelijke persoon verbeteren.
Stuur mij informatie over het **Programma ‘Executive’s Personal Performance Improvement’**
2. Ik maak deel uit van een toezichthoudend orgaan (een Raad van Toezicht, een Raad van Commissarissen, een ander toezichtorgaan) en wil mijn inhoudelijke kennis en vaardigheden om effectief en goed toezicht te houden, aanvullen en verbeteren.
Stuur mij de informatie over het **Programma ‘Kennis en Vaardigheden bij het Houden van Toezicht’.**
3. Ik maak deel uit van een adviesorgaan (bijv. bij de overheid, de rechtspraak, het onderwijs, het bedrijfsleven, in de non-profitsector, etc.) en wil mijn inhoudelijke kennis en vaardigheden over het adviseren en het invullen van mijn adviesrol verbeteren/aanvullen.
Stuur mij de informatie over het **Programma ‘Kennis en Vaardigheden** leden **van Adviesorganen’.**

|  |
| --- |
| **CONTACT** |

**Hoe bent u met het Coachingsaanbod van Eendragt Changemanagement voor executives in contact gekomen? Via/bij** (maak 1 of meerdere keuzes, verwijder of haal de niet relevante contactkanalen door)**:**

1. Advertentie. Waar/welk medium? …………………………………………………………………………………..
2. Een folder/flyer
3. De website
4. Een presentatie. Welke/waar? ………………………………………………………………………………………..
5. Kamer van Koophandel en Fabrieken
6. Een collega
7. Vrienden/ kennissen
8. Anders, namelijk: .....................................................................................................................

|  |
| --- |
| **VRAGEN** |

**Heeft u vragen of opmerkingen, dan kunt u die hier opschrijven.**

................................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................

|  |
| --- |
| **OPSTUREN** |

Het volledig ingevuld formulier kunt u mailen naar:
(u kunt het formulier ook uitprinten, handmatig invullen, daarna scannen en als pdf-bestand mailen):

**Eendragt Changemanagement**Eva Besnyöstraat 278
1087 LM AmsterdamEmail: office@the-changemanager.com

Website: [www.the-changemanager.com](http://www.the-changemanager.com)

Datum: .....................................................................................................................

Plaats: .....................................................................................................................

Naam: .....................................................................................................................
 (voor ondertekening)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\* WIST U DAT?**De kosten van scholing/deskundigheidsbevordering van managers/directies en van leden van toezichthoudende organen en adviesorganen, aftrekbaar zijn voor de belastingen, en wel als scholingskosten/opleidingskosten?
U kunt bij de HRM Afdeling/Afdeling Personeelszaken navragen voor welk scholings-/opleidingsbudget u dit jaar in aanmerking komt, gezien uw functie. Mogelijk hoeft u de kosten van een Individuele Coachings- & Adviesprogramma dus niet zelf te betalen.